

# MARICRUZ EUNICE ARGUETA ROMERO

Diseño, Planificación y Ejecución

4TA. CALLE "B" 1-69 ZONA 2 SAN JOSE EL PLACER  
VILLA NUEVA, GUATEMALA • Tel.: 6630-0426

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE SERIE B

NIT.: 1838631-8

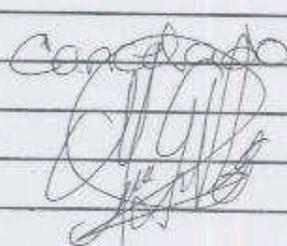
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL

DIA	MES	AÑO
31	01	2014

Maricruz Eunice, Argueta Romero

Nº 000049

Nombre: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural	NIT.: 337851-9
Dirección: 12 av. 11-11 zona 1	Tel.:

DESCRIPCION	VALOR
Honorarios por servicios técnicos profesionales prestados en el Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente del 02 al 31 de Enero de 2014 según Contrato Administrativo Número 237-2014 y Acuerdo Ministerial 28-2014	103,387.10
	

Total en Letras: tres mil trescientos ochenta y siete Quetzales con diez centavos	<b>TOTAL Q.</b> 3,387.10
---	--------------------------

IMP. MULTI SERVICIOS M. A. Tele. 5772-1456 • 5090-5195 NIT.: 2671597-K 100 J. 1 del 1 al 100  
Autorizado Según Resolución No. 2012-5-1118-38 del 24/07/2012

ORIGINAL: Cliente  
DUPLICADO: Contabilidad

Guatemala, 31 de Enero de 2014

Informe No.01-2014

Licenciada

Rosama María Chan

Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 237-2014, aprobado mediante Acuerdo Ministerial 28-2014 correspondiente del 02 al 31 de Enero del presente año, y para el cobro correspondiente de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo 000049.

#### 1. ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento de los contratos suscritos:

- a. Apoyo y elaboración de agenda para eventos a realizarse en Palacio Nacional de la Cultura.
- b. Apoyo en contestar oficios para eventos ya sea que fueran autorizados o denegados por el Administrador General.
- c. Apoyo para distribuir agenda semanal de eventos a todas las dependencias del Ministerio de Cultura y deportes y de la Presidencia.
- d. Apoyo en la elaboración de Informe anual de todas las actividades realizadas en el Palacio Nacional de la Cultura, especificando fecha, entidades y cantidad de personas estimadas.
- e. Apoyo en coordinación logística de eventos.
- f. Apoyo en coordinación de montaje, siguiendo los lineamientos de Protocolo.
- g. Apoyo en coordinación con el jefe de audio y los organizadores del evento, a la cantidad de equipo que se requiere, micrófonos, bocinas, pantallas, etc.
- h. Apoyo cuando alguna entidad necesite introducir su propio audio consultar o remitirlo con el jefe de audio para establecer prohibiciones y denegar el ingreso de cierto equipo que pueda dañar el patrimonio.
- i. Apoyo en coordinar con el departamento de conservación apoyo para supervisar que la empresa que ponga tarimas

banners o cualquier otro tipo de artefacto no dañen la estructura física del Palacio Nacional ya sea en patios o salones.

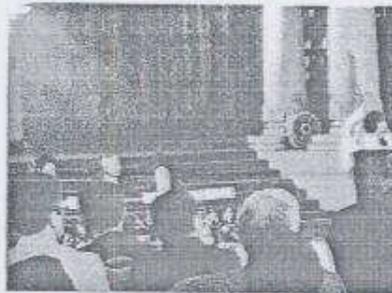
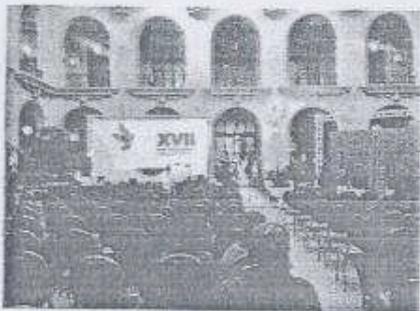
- j. Apoyo en elaborar croquis para guiar al departamento de mantenimiento en cuanto al montaje a realizarse para el evento programado, a su vez para que el departamento de audio determine la mejor acústica para el equipo.

## 2. RESULTADOS OBTENIDOS:

Apoyo prestado en las actividades realizadas en el Palacio Nacional de la Cultura.

FECHA DEL EVENTO	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	AREA	OBSERVACIONES
06-Lun	Vicepresidencia	Presentación de Informe de la Comisión de Transparencia	Salón Banderas	Actividad Presidencial
06-Lun	Comunicación Social de la Presidencia	Reunión con Comunicación de Ministerios y Secretarías	Takalik Abaj	
07-Mart	UDAF	Capacitación a Personal de las Unidades Ejecutorias	Takalik Abaj	
07-Mart	Vicepresidencia	Gabinete de CONABED	Salón de Banderas	Act. Vicepresidencial
08-Mie	UDAF	Capacitación a Personal de las Unidades Ejecutorias	Takalik Abaj	
09-Jue	Comisión Nacional para la Prevención y combate de la Defraudación Aduanera	Reunión de trabajo	Takalik Abaj	
13-Lun	Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia	Reunión con comunicadores de Ministerios y Secretarías	Takalik Abaj	
15-mier	Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia	Taller de Fotografía con técnicos de Ministerios y Secretarías	Takalik Abaj	
16-Jue	UDAF	Reunión con personal de Ministerio de Finanzas Públicas	Takalik Abaj	
16-Jue	Vicepresidencia	Reunión con Viceministros	Salón Banderas	Act. Vicepresidencial
17-Vie	UDAF	Reunión con personal de Ministerio de Finanzas Públicas	Takalik Abaj	
21-Mart	Vicepresidencia	Gabinete de la Comisión en contra de Lavado	Salón banderas	Act. Vicepresidencial

22-Mie	Vicepresidencia	Gabinete CONACON	Salón Banderas	Act. Vicepresidencial
28-Mart	Vicepresidencia	Gabinete CONASAN	Salón Banderas	Act. Vicepresidencial
28-Mart	Ministerio de salud Pública	Lanzamiento del Manual AIEPI-AIN-C	Patio de la Paz	

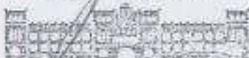


Atentamente,

Maricruz Eunice Argueta Romero

Vo. Bo

Rosa María Guerra  
Administradora

  
PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA